

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7  
ОГРН 1020700750333      ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29  
КПП 072601001

e-mail: school\_iac@mail.ru  
Сайт: [www.future21.ru](http://www.future21.ru)

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2015

Согласовано с Управляющим советом  
протокол № 4 от 29.08.2015

\_\_\_\_\_/ Шурухова М.А.

Рассмотрено

на заседании совета обучающихся

\_\_\_\_\_/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «СОШ №21»

\_\_\_\_\_  
З.М.Казакова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Введено в действие Приказом  
№01-10-\_\_\_\_ от 31.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся  
МКОУ СОШ №21 г.о. Нальчик**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся школы (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также законодательства Кабардино - Балкарской Республики, органов местного самоуправления.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащихся в МКОУ СОШ №21 (далее – Школа).

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Школа – общеобразовательная организация, реализующая образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего, среднего общего образования и финансируемое за счет средств муниципального бюджета.

2.2. Учащийся – обучающийся Школы.

2.3. Льготное питание – предоставляемое на основе компенсационных выплат на питание обучающимся из многодетных семей (обеда).

2.4. Льготная организация оздоровления в пришкольном лагере – это оздоровление, предоставляемое на основании ст.12 «Защиты прав детей на отдых и оздоровление» Федерального закона «1240-ФЗ от 24.06.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; постановления правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2.5. Многодетная семья – семья, имеющая троих и более детей до 18 лет.

2.6. Малообеспеченная семья – семья, имеющая среднедушевой доход ниже прожиточного минимума в расчете на душу населения.

2.7. Среднедушевой доход семьи – совокупная сумма доходов, полученных каждым членом семьи за расчетный период, деленная на число месяцев в расчетном периоде и на число всех членов семьи.

### **3. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся, которым они предоставляются**

1. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1.1. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

1.2. единовременная материальная помощь учащимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, за счет внебюджетных средств;

1.3. предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из республиканского, муниципального бюджетов и за счет средств родителей;

1.4. обеспечение бесплатным питанием всех обучающихся 1-4 классов, а также обучающихся 1-11 классов из семей, имеющих статус малоимущих, в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами органов местного самоуправления;

1.5. снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим локальным актом школы.

### **4. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся**

3.1. Школа по согласованию с Департаментом образования местной администрации г.о. Нальчик ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные разделом 3 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Администрация Школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список утверждается приказом директора школы ежегодно. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется также на основе приказа директора школы.

3.4. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора школы создается комиссия, в состав которой могут входить:

- ❖ представители администрации (заместители руководителя, руководители структурных подразделений, служб);
- ❖ социальный педагог – председатель профсоюзного комитета;
- ❖ председатель Управляющего совета;
- ❖ председатель родительского комитета;
- ❖ председатель Совета обучающихся.

К работе в комиссии могут привлекаться классные руководители классов, председатели классных родительских комитетов.

3.5. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- ❖ заявление родителя (законного представителя);
- ❖ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ❖ справка из органа социальной защиты населения.

3.6. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- ❖ заявление родителя (законного представителя);
- ❖ копия удостоверения многодетной матери (отца);
- ❖ копии свидетельств о рождении детей.

3.7. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- ❖ заявление опекуна;
- ❖ копия удостоверения опекуна;
- ❖ копия свидетельства о рождении ребенка.

3.8. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- ❖ заявление родителя (законного представителя);
- ❖ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ❖ копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- ❖ заявление родителя (законного представителя);
- ❖ копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- ❖ копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. В случае необходимости члены комиссии могут обследовать условия жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. В ходе обследования оцениваются жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение и составляется Акт обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Школе.

3.11. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, совета родителей,

совета обучающихся.

3.12. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

❖ предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

❖ отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.13. Решение комиссии протоколируется и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.14. Директор Школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.15. За организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися несет ответственность социальный педагог и классный руководитель.

3.16. Администрация Школы:

❖ проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

❖ оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.17. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет Управляющему совету.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.